

Alexander-technika Tanárok Egyesületének

ALAPSZABÁLYA

a 2021. szeptember 28 -i módosításokkal egységes szerkezetben

(A megváltozott szövegrészek dőlt és vastagított betűvel jelölve!)

Alulírott Alexander-technika Tanárok Egyesület tagjai a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően az alábbi tartalommal fogadják el a szervezet alapszabályát:

I.

Az egyesület adatai

1. Az egyesület neve: Alexander-technika Tanárok Egyesülete
2. Az egyesület rövidített elnevezése: ATE
3. Az egyesület székhelye: 1137 Budapest, Szent István park 26. 1. emelet II/a.
4. Az egyesületet alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. számú mellékletét képezi.
5. Az egyesület honlapjának címe: www.alexandertanarok.hu

II.

Az egyesület célja, tevékenysége

1. Az egyesület célja:

Az Alexander-technika rendszerszemléletével kihangsúlyozzuk az egészség holisztikus megközelítésének - fizikai, mentális, emocionális, szociális, lelki és társadalmi egészség - kölcsönhatásait.

Az Alexander-technika tanárainak szervezetbe integrálása, érdekképviselésének megteremtése. Az Alexander-tanári tevékenység színvonalának folyamatos fejlesztése, hazai és külföldi képzések, továbbképzések biztosítása, a vonatkozó szakirodalmak beszerzése.

Nemzetközi szakmai kapcsolatok kiépítése, ápolása valamint a módszer magyarországi oktatóinak segítése a nemzetközi konferenciákon való részvételre.

Az Egyesület az Alexander módszerben rejlő prevenciós és rehabilitációs lehetőségek kiaknázására törekszik. Ennek érdekében az alábbi tevékenységeket végzi:

- Előadások, bemutatók tartása.
- Nevelés, oktatás, ***képzés***, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.
- Nyomtatott kiadványok, vizuális médiaanyagok készítése.
- Oktatási segédanyagok készítése.
- Tudományos kutatások végzése.
- Egészségfejlesztő és egészségmegőrző ***oktatási*** projektek tervezése és megvalósítása.
- Munkahelyi egészségfejlesztés ***a tudatos testhasználat tanításával***
- ***Fiatalok test-lelki fejlesztése.***
- ***Idősek, mozgáskorlátozottak, egészségkárosultak életminőségének javítása, rehabilitációjának segítése***
- ***Önismereti fejlesztés a testhasználati szokások tudatosításán keresztül.***
- Életmód tanácsadás.
- ***Kiadói tevékenység.***
- ***Részvétel konferenciákon.***

- Szakmai továbbképzések, workshopok.
- Tanulmányutak támogatása.
- Pályáztatás szakmai képzési -, tapasztalatcsere -, és kutatási-, ismeretterjesztési-, szakirodalmi támogatásokra.
- Egyéb fel nem sorolt tevékenységek az Alapszabályba foglalt célokkal összhangban.

2. Az egyesület tevékenysége:

Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak a közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja.

Az Egyesület működésének, szolgáltatásainak és beszámolóinak nyilvánosságát internetes honlapján, szórólapokon, szakfolyóiratokban és egyéb sajtótermékekben való közzététel útján biztosítja.

Az Egyesület működése nyilvános, szolgáltatásait bárki igénybe veheti; közhasznú szolgáltatásaiból a tagjain kívül más is részesülhet.

3. Az egyesület céljának megfelelően az alábbi (konkrét) közhasznú tevékenységet fejti ki:

	Közhasznú tevékenység	Közfeladat	Jogsabályhely
1.	Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, egészségnevelés, egészségfejlesztés, egészséges életmód és életvitel elősegítése; népegészségügyi tevékenység.	A lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés	1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 35.§ - 36.§; 141.§, 144. § (1)-(2); 152/A.§.
2.	Köznevelési közfeladatok teljesítésének elősegítése a tanárok egészséges életmódra és egészségmegőrzésre nevelési tevékenységének fejlesztése útján; valamint a tanulók és szüleik vonatkozásában végzett ismeretterjesztéssel, képességfejlesztéssel, felvilágosító és tájékoztató tevékenységekkel. Az egészségfejlesztés segítése a köznevelési intézményekben.	A köznevelés pedagógiai továbbfejlesztése illetve a problémák észlelése és kiküszöbölése; nevelési-oktatási programok kidolgozása; a nevelési-oktatási intézményekben folyó egészségfejlesztési feladatok végrehajtása.	2011. évi CXCV. törvény a köznevelésről 19.§ (2)e.pont és (3)bek; 74.§(1); 77.§ (2) c) pont; 78.§ (1) c., d. és g. pont; 78.§(3);
3.	A közművelődés színterein a lakosság számára végzett ismeretterjesztés, felvilágosítás, tájékoztatás az egészséges életmódot -, egészséges életvitelt népszerűsítő tevékenységek.	A közművelődési tevékenység támogatása, a közművelődés feltételeinek biztosítása; az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása; a lakosság számára nyújtott ismeretterjesztő tevékenységek végzése és támogatása.	1997. évi CXL. t. a közművelődésről 4. § a) pont; 73. §; 76. § (3) c) pont; 85. § (1) bek. d) pont.

III.

Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

1. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
2. *Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.*
3. *Az egyesület közhasznú tevékenységével kapcsolatosan keletkezett iratok – a törvény alapján nem nyilvános adatok kivételével – nyilvánosak, azokba bárki betekinhet, és a saját költségére másolatot készíthet. Az iratbetekintésre és iratmásolásra vonatkozó igényeket írásban, az Egyesület Elnökségéhez címzetten kell előterjeszteni. Az Elnökség az iratbetekintést és az iratmásolat kiadását az egyesület székhelyén, az igény bejelentésétől számított 8 napon belül köteles biztosítani a kérelmező számára.*

IV.

Tagdíj

1. Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege *a megalakuláskor 1.500,- Ft*, amelyet a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül *kell megfizetni. A megalakulást követően a tagdíj összegét a Közgyűlés megváltoztathatja. A működés során az éves tagdíjat két részletben, a naptári félévek utolsó napjáig kell az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni. Az Elnökség ettől eltérést engedélyezhet a tag kérelmére.*

V.

A tagság

1. Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.
2. *Az egyesület rendes tagja lehet minden 18. életévét betöltött személy, aki Alexander-technika tanár végzettséggel rendelkezik.*
3. *Az egyesület tiszteletbeli tagja lehet az a belföldi vagy külföldi szakember, akinek érdemei, munkája alapján a Közgyűlés - az Egyesület bármely tagjának javaslatára - ezt a címet adományozza. A tiszteletbeli tagok tagságát oklevél tanúsítja.*

VI.

A tagsági jogviszony keletkezése

1. Az egyesületi **rendes** tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az egyesület megalakulását követően a **rendes** tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

VII.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a./ A tag kilépésével.
 - b./ A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
 - c./ A tag kizárásával.
2. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.

3. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít. Kizárható a tag akkor is, ha hat hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább hat hónapos mulasztás eltelte követően az elnökség írásban – igazolható módon, póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárással történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A közgyűlés a fellebbezés tárgyában a soron következő ülésén nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

VIII.

A tagok jogai

1. Az egyesület **rendes** tagja jogosult:
 - a./ az egyesület tevékenységében részt venni
 - b./ az egyesület szolgáltatásait igénybe venni
 - c./ a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
 - d./ az egyesület irataiba betekintetni
 - e./ arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

2. A tiszteletbeli tag a tevékenységben, rendezvényeken részvételi joggal és az üléseken tanácskozási joggal rendelkezik, tisztségre nem választható.

IX.

A tagok kötelezettségei

1. Az egyesület **rendes** tagja:
 - a./ Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
 - b./ Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
 - c./ Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
 - d./ Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

2. Az egyesület tiszteletbeli tagjai nem kötelesek tagdíjat fizetni. A többi tagsági kötelezettség őket is terheli.

X.
Az egyesület szervei

1. Az egyesület szervei:
a./ Közgyűlés
b./ Elnökség

A Közgyűlés

2. A közgyűlés az egyesület legfőbb döntéshozó szerve.
3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:
- a) az alapszabály módosítása;
 - b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
 - d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
 - e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
 - f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
 - g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
 - h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
 - i) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.
4. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülészik.
5. A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák.

A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz.

A közgyűlési meghívót az egyesület *honlapján* nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

6. Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;

b./ az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy
c./ az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

7. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
8. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámlláló bizottságot.
9. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a jegyzőkönyvvezető és a két jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a határozatok sorszámaát, a döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).
10. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
 - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
11. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
A közgyűlés az éves beszámoló jóváhagyásáról az általános szabályok szerint dönt.
12. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.
13. *A Közgyűlés ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság csak jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.*
14. *A Közgyűlésen a tag a jogait személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszköz igénybevételel telefonos vagy internetes konferenciabeszélgetéssel, video-láncon (vagy más olyan kép- és hangközvetítő berendezéssel, ami alkalmas a jelen-idejű kommunikáció zavartalan és teljes lebonyolítására) gyakorolhatja, ha ennek igénybevételel a közgyűlés kezdete előtt legalább 3 nappal bejelentette az Elnökségnek.*
A tagsági jogok elektronikus úton való gyakorlásának esetén az Elnökség feladata a közgyűlés folyamatának elektronikus rögzítése archiválásra alkalmas módon, s annak biztosítása, hogy az elektronikus felvételt – az ülés jegyzőkönyvéhez hasonlóan – az arra jogosultak szükség esetén akadálymentesen megtekinthessék. A közgyűlésen a tagsági jogok elektronikus hírközlő eszköz igénybevételel történő gyakorlását és a közgyűlésen történtek rögzítését oly módon kell biztosítani, hogy a tagok azonosítása és a küldöttiek közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított legyen. Az Alapszabálynak megfelelő módon történő elektronikus részvétel a közgyűlésen minden szempontból személyes jelenlétnek és joggyakorlásnak minősül. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetők legyenek. Ha az ily módon készült határozatot be kell nyújtani a nyilvántartó bírósághoz, jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az Elnök és bármelyik Elnökségi tag aláírásával hitelesít.

Elnökség

15. Az elnökség az egyesület 3 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve (*az elnökségi tagok megnevezése: Elnök, Elnökségi tag, Ügyvezető*), amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

16. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

a./ a megbízás időtartamának lejártával;

b./ visszahívással;

c./ lemondással;

d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

17. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a./ *amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,*

b./ *amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,*

c./ *amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,*

d./ *amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.*

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

18. Az egyesület törvényes képviselőjét *az Elnök, az Elnökségi tag és az Ügyvezető önállóan látják el.*

A képviseleti *jogaik* gyakorlásának terjedelme: általános.

A képviseleti *jogaik* gyakorlásának módja: önálló.

19. Az elnökség hatáskörébe tartozik:

a./ az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;

b./ a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;

c./ az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;

d./ az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;

- e./ a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
 - f./ az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
 - g./ részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
 - h./ a tagság nyilvántartása;
 - i./ az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
 - j./ az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
 - k./ az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
 - l./ a tag felvételéről való döntés.
- m/döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal

20. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

21. Az elnökség határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

22. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg. *Az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet minden év június 30. napjáig az Egyesület internetes honlapján közzé kell tenni.*

23. *Az Elnökség ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság csak jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.*

24. *Az elnökségi ülésen az elnökségi tag a tagsági jogait személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszköz igénybevételeivel (telefonos vagy internetes konferenciabeszélgetéssel, videó-láncon vagy más olyan kép- és hangközvetítő berendezéssel, ami alkalmas a jelen-idejű kommunikáció zavartalan és teljes lebonyolítására) gyakorolhatja, ha ennek igénybevétele a közgyűlés kezdete előtt legalább 3 nappal bejelentette az Elnöknek. A tagsági jogok elektronikus úton való gyakorlásának esetén az Elnök feladata az elnökségi ülés folyamatának elektronikus rögzítése archiválásra alkalmas módon, s annak biztosítása, hogy az elektronikus felvétel – az ülés jegyzőkönyvéhez hasonlóan – az arra jogosultak szükség esetén akadálymentesen megtekinthessék. Az elnökségi ülésen a tagsági jogok elektronikus hírközlő eszköz igénybevételeivel történő gyakorlását és az elnökségi ülésen történtek rögzítését oly módon kell biztosítani, hogy az elnökségi tagok azonosítása és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított legyen. Az Alapszabálynak megfelelő módon történő elektronikus részvétel az elnökségi ülésen minden szempontból személyes jelenlétnak és joggyakorlásnak minősül. Ha az ily módon készült határozatot be kell nyújtani a nyilvántartó bírósághoz, jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az Elnök aláírásával hitelesít.*

XI.

Ülés tartása nélküli határozathozatal

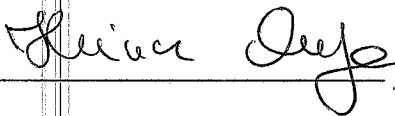
1. Az Elnök szükség esetén elektronikus szavazást (levélszavazást) rendelhet el bármely olyan kérdésben, ami a jogszabályok és az Alapszabály rendelkezései alapján meghozható Közgyűlés vagy Elnökségi ülés fizikai megtartása nélkül.
2. Az elektronikus szavazást megelőzően ennek elrendeléséről az egyesület tagjai illetve az Elnökség tagjai elektronikus levélben kapnak értesítést, mely tartalmazza az előterjesztést, a határozati javaslatot és az elektronikus szavazásra való felhívást. Az elektronikus szavazásra való felhívást a szavazást megelőző öt napon kell eljuttatni minden taghoz. A felhívásban a tagok számára legalább 8 napos határidőt kell biztosítani szavazatuk leadására.
3. Az elektronikus szavazást az Elnök által ezzel megbízott Elnökségi tag vagy Ügyvezető bonyolítja le, a megfelelő informatikai megoldás igénybevételével.
4. A szavazatszámolást az Elnök által erre a feladatra megbízott másik Elnökségi tag végzi el; eredményét az Elnökség teszi közzé elektronikus formában. Az elektronikus szavazás csak akkor lehet eredményes, ha a leadott szavazatok száma meghaladja a szavazati jogú tagok számának a felét.

XII.

Záró rendelkezések

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadók.

Kelt.: Budapest 2021. szeptember 28. napján



elnök

A tanú aláírása:



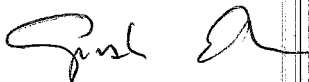
A tanú neve:

SCHULTEISZ RITA

A tanú címe:

1029 BP NYIRKA U 57

A tanú aláírása:



A tanú neve:

GUSTOSÉIA

A tanú aláírása

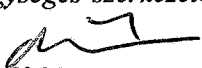
1036 BUDAPEST

CÍME: HOLLÁN EÜ. 4A

Ügyvédi záradék:

Alulírott ügyvéd igazolom, hogy az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának.

Budapest, 2021. szeptember 28.


Dr. Bíró Endre ügyvéd
 K.A.SZ.: 36057658
 1031 Budapest, Kazai u. 20.
 Tel.: (1) 3670-839
 dr.biro.endre@gmail.com